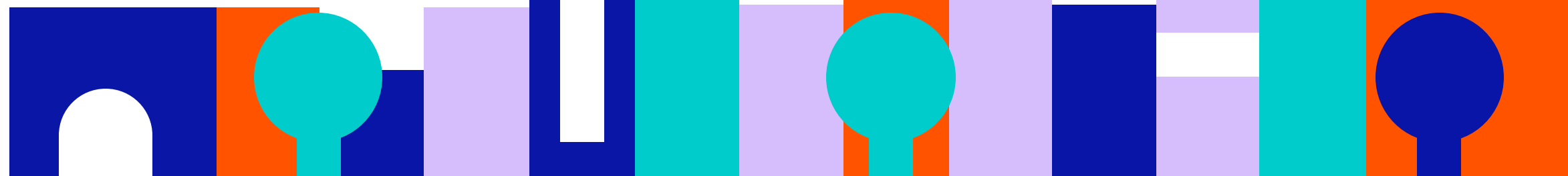


WEBINAIRE N°2

Remontée des appels de fonds

CHENE & focus lots 3 et 4

15/06/2026



ACT'EE

Action des Collectivités
Territoriales pour
l'Efficacité Énergétique



Programme
financé
par



Les certificats
d'ÉCONOMIES
d'ÉNERGIE

En
partenariat
avec



Objectifs de ce webinar

- Point sur le fonctionnement et l'utilisation de la plateforme
- Rappel des règles générales des appels de fonds
- Réponses à vos questions par les équipes d'ACTEE

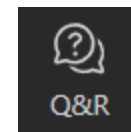
Ce webinar est une présentation générale.

Pour les cas individuels, nous vous invitons à contacter votre référent ACTEE.



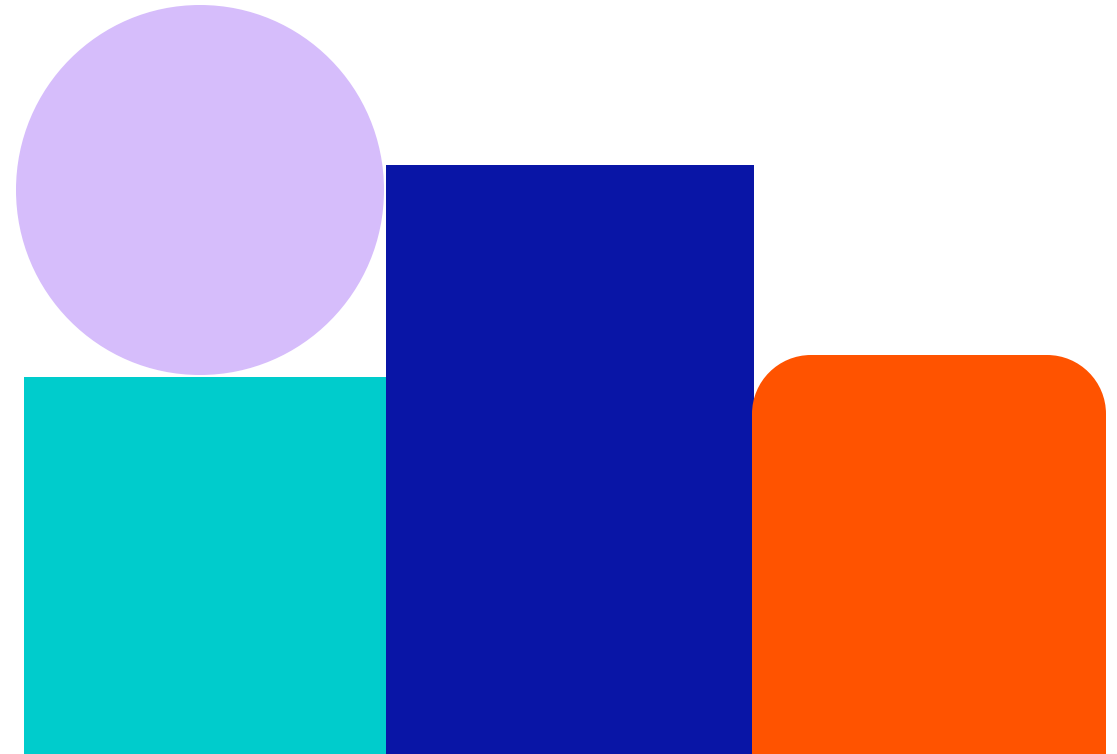
Q&R

Utilisez l'onglet "**Questions & réponses**" pour poser vos questions.
Vous pouvez voter pour faire remonter les questions qui vous intéressent.



Sommaire

1. Introduction : 2026, année de clôture d'ACTEE+
2. Règles générales sur les Appels de fonds
3. Présentation du module Appels de fonds
4. Compléter un Appel de fonds
 - Etape 1 : Sélectionner une action
 - Etape 2 : Associer un bâtiment
 - Etape 3 : Remonter les dépenses dans le formulaire financier
 - Etape 4 : Compléter le formulaire technique
 - Etape 5 : Synthèse et envoi du panier
5. Focus lot 3 : études énergétiques
6. Focus lot 4 : MOE
7. Conclusion et prochaines étapes



1. 2026, année de clôture d'ACTEE+



ACTEE+ en chiffres

ACTEE+ est la 3ème édition du programme co-porté par la FNCCR, prévu pour une durée de 3 ans, de 2023 à 2026.

- **190 millions €** d'aides financières engagées auprès des collectivités territoriales
- **6** saisons du fonds CHÊNE
- **6** sous-programmes : Lum'ACTEE+, Bâti patrimonial, Eff'ACTEE+, Démarche bâtiments durables, PENSEE+, AMO CPE
- **1 150** Collectivités territoriales touchées

Focus Fonds CHÊNE



- **1 023** Membres lauréats
- **749** Dossiers (multi-membres)
- **176 M€** engagés dans les conventions
- **32 M€** versés au 12/06/26

Focus lots 3 et 4

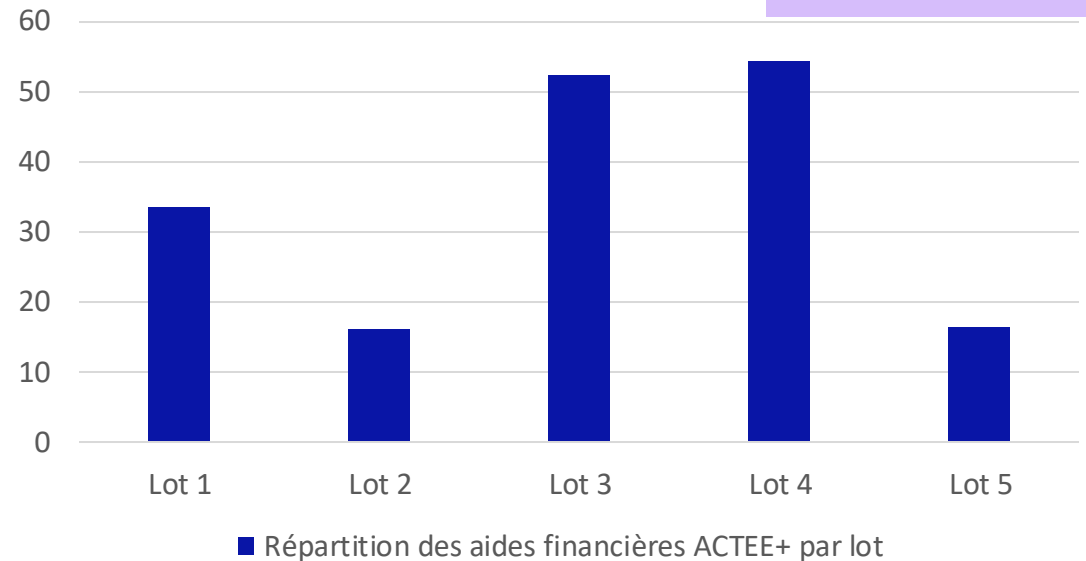
Lot 3 : études énergétiques, audits

- **52,38 millions d'euros** d'aides engagées sur les conventions
- Seulement 16% versées aux collectivités au 15/06/2026

Lot 4 : MOE

- **54,45 millions d'euros** d'aides engagées sur les conventions
- Seulement 11% versées aux collectivités au 15/06/2026

Répartition des aides financières ACTEE+ par lot



Compléter les appels de fonds pour les lots 3 et 4 prend du temps (nombre d'indicateurs à renseigner, livrables à fournir...), tout comme le traitement et l'analyse par les équipes ACTEE. Nous vous recommandons fortement d'anticiper !

2026 : un tournant décisif pour la suite d'ACTEE

Les enjeux :

Pour les lauréats

- Réaliser la totalité des actions prévues dans leur convention ACTEE+ sur lesquelles ils se sont engagés, et remonter les appels de fonds pour bénéficier des aides financières prévues
- Engager la transition énergétique de son territoire et répondre aux enjeux économiques, sociaux, environnementaux et réglementaires (Décret tertiaire)

Pour ACTEE

- Clôturer efficacement le programme ACTEE+, sans reliquat financier
- Montrer l'efficacité d'ACTEE+ et réussir le lancement d'un nouveau programme, ACTEE4, au service des nouvelles équipes municipales

Les dates clés 2026 pour les appels de fond ACTEE+

**En continu sur l'année 2026 :
remontée des appels de fonds**

sur la plateforme lauréats

Mai

**Signature des
conventions CHENE 6**

177 dossiers représentant
une aide de 18,6M d'euros

30 sept.

**Date limite d'éligibilité
des factures CHENE 1 à
6**

La date d'émission de vos factures
doit être, au plus tard, le 30
septembre 2026.

**Date limite de
remontée des ADF
CHENE 1 à 5**
et sous-programmes.

30 oct.

30 nov.

**Date limite de
remontée des ADF
CHENE 6**

Les actions financées par CHENE
6 bénéficient d'un délai de 30
jours supplémentaires.

**Date limite de
versement des fonds
ACTEE+**
aux structures lauréates

31 déc.

2. Règles générales sur les Appels de fonds (AdF)

Point Lexique – Rappels Généraux

AAP/Sous-Programme :

Appel à Projets au sein du programme ACTEE (ex. Fonds CHÊNE, mais aussi les sous-programmes LUM'ACTEE+, EFF'ACTEE+, AMO CPE, Bâti Durable, etc.)

Saison :

Session de candidature à un appel à projet.

Lot :

Catégorie d'actions pouvant être financées au sein d'un AAP

Lot 1 : RH / Lot 2 : outils de suivi et de mesure des consommations / Lot 3 : études énergétiques / Lot 4 : MOE / Lot 5 : AMO.

Action :

1 ou plusieurs mesure concrète mise en œuvre par la collectivité pour améliorer l'efficacité énergétique de son patrimoine. Il existe différentes typologies d'actions au sein d'un même lot.

Exemple : au sein du lot « études énergétiques », on retrouve les actions « audit énergétique », ou « étude de substitution ».

Point lexique – Module Appel de Fonds

- **AdF :**

Appel de Fonds effectués par une collectivité lauréate pour les actions prévues à la convention.

On parle aussi de "remontée d'actions" ou "demande de remboursement"

- **Formulaire Financier :**

Formulaire à renseigner avec les données financières liées aux dépenses remontées lors de l'appel de fonds.

- **Formulaire Technique :**

Formulaire à renseigner avec les indicateurs "techniques" liés à chaque action faisant l'objet d'une remontée de dépenses.

Panier :

Espace sur la plateforme où le lauréat enregistre ses dépenses au fur et à mesure.

Quand il est prêt, le lauréat les envoie toutes ensemble à l'équipe ACTEE pour traitement.

Une fois envoyé, le panier se vide et les remontées de dépenses passent dans la rubrique "appel de fonds en cours d'analyse"

Questions fréquentes sur les ADF

- **Qui peut réaliser un ADF ?**

Chaque membre d'un groupement peut réaliser ADF pour ses propres actions prévues à la convention

Le coordinateur d'un groupement peut également réaliser un ADF pour toutes les actions des membres de son groupement

- **Combien d'ADF devez-vous faire?**

Il n'y a pas de nombre limite d'ADF, bien sûr jusqu'à épuisement de vos enveloppes.

Vous pouvez regrouper les différentes saisons CHENE pour lesquelles vous êtes lauréats sur un même ADF.

- **Est-ce possible de remonter les ADF des sous-programmes avec les ADF CHENE?**

Non.

Si vous êtes lauréats d'un sous-programme, comme LUM'ACTEE+ par exemple, vous devrez faire un ADF dédié avec la possibilité de regrouper toutes les saisons de ce sous-programme aussi.

- **A quel moment faire un ADF ?**

Nous vous recommandons de remonter vos dépenses au fil de l'eau, à chaque fois qu'une action est clôturée et que vous disposez de toutes les pièces justificatives (facture acquittée, certification du comptable public, et livrable disponible).

Questions fréquentes sur les ADF

. Peut-on réaliser plusieurs ADF en parallèle ?

Vous ne pouvez pas avoir plusieurs paniers d'ADF en cours en même temps pour un même appel à projet. Il faut terminer un panier et l'avoir envoyé en instruction ACTEE avant de pouvoir en démarrer un nouveau.

. Mon projet a évolué depuis ma candidature, et les actions inscrites à la convention ont changé, que faire?

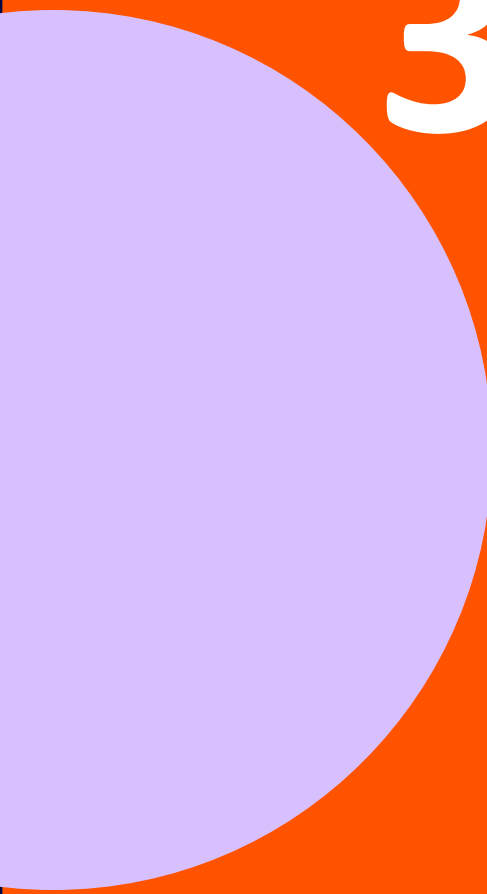
Il n'est possible de réaliser un appel de fonds que pour les actions validées par le jury et figurant dans votre convention. Pour toute modification survenue (abandon, retard, changement de projet, changement de bâtiment), nous vous invitons à **contacter votre référent ACTEE** pour étudier la question.

• Comment réaliser un ADF sur la plateforme Lauréats ?

Retrouvez le pas-à-pas dans notre [guide d'utilisation de la plateforme et la présentation du module ADF](#).

Posez vos questions

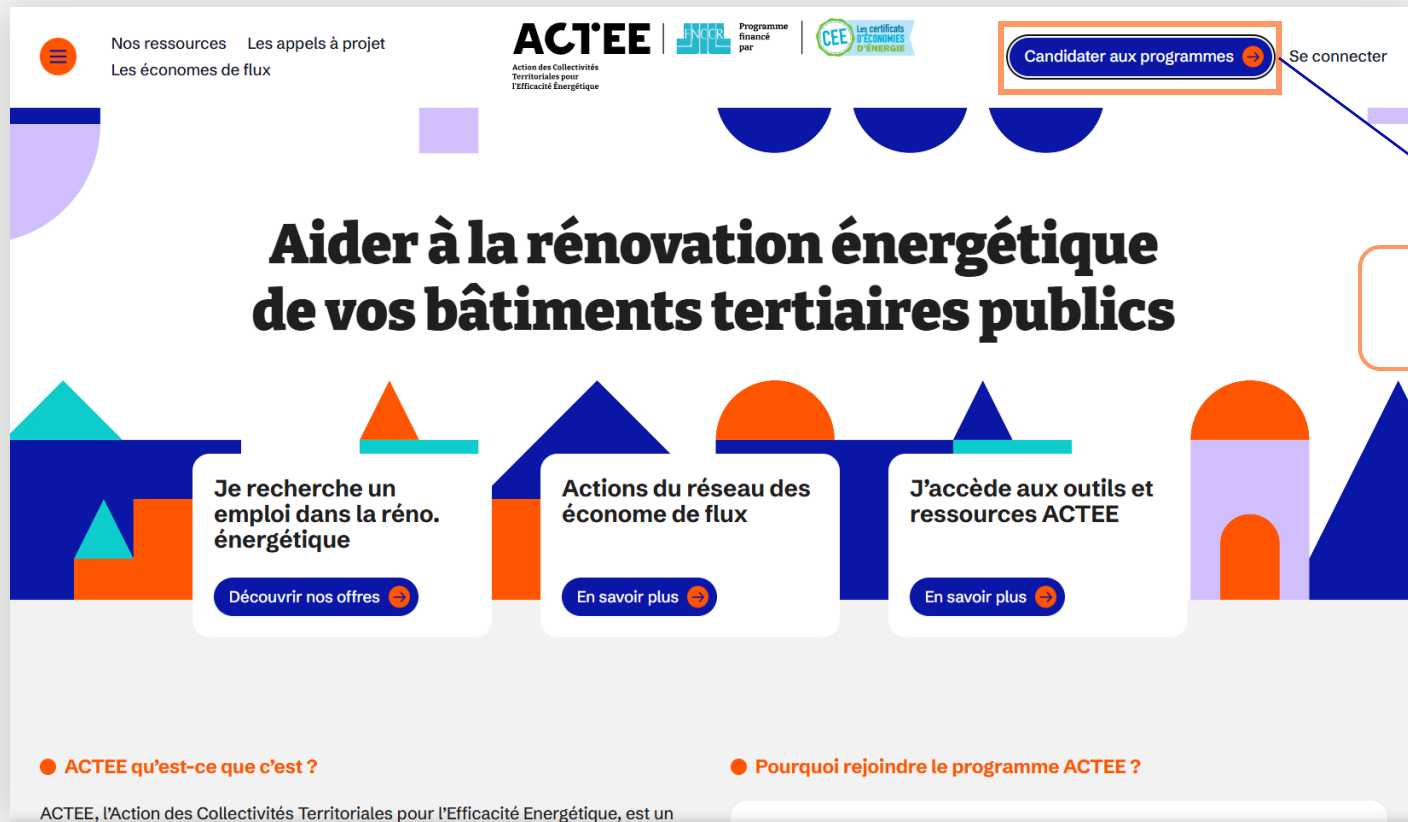




3. Présentation du module Appels de fonds

Se connecter à la plateforme

En accédant au site internet d'ACTEE :



Ou bien directement depuis cet URL :

<https://portail.programme-cee-actee.fr/public/accueil>

Accéder à la
plateforme

L'info utile

Légende de la présentation

Action à mener

Information

Page d'accueil

Barre d'information : on y retrouve les différentes informations de la structure

Informations liées à votre compte

ACT'EE | FNCCR

Mes appels de fonds Espace membre Pascaline

Mes dossiers

Membre	Structure	Région	Département(s)
SICECO	Syndicat d'Energie	Bourgogne-Franche-Comté	Côte-d'Or

[Mettre à jour les informations](#)

Dossier CHÊNE 6

19 mars 2026

Coordinateur SICECO et 3 autres membres

2 RHs | 22 Outils | 79 Etudes | 5 MOEs

Dossier CHÊNE 5

25 août 2025

Coordinateur SICECO et 2 autres membres

3 RHs | 2 MOEs | 3 AMOs

Dossier CHÊNE 4

26 février 2025

Coordinateur SICECO et 5 autres membres

2 RHs | 57 Etudes | 3 AMOs

Mes appels de fonds Espace membre Pascaline

- Inviter un collaborateur
- Mon compte
- Modifier le mot de passe
- Déconnexion

Dossier
Saison de l'AAP (ou sous-programme) dont vous êtes lauréat (1 dossier par saison)

Dans ce menu déroulant vous trouverez toutes les infos et paramètres de **votre** compte

Menu de navigation latéral

Mes appels de fonds :

- Retrouver tous vos appels de fonds: en cours de complétion, en cours d'instruction par ACTEE, ou validés
- Démarrer un nouvel AdF

Mes bâtiments :

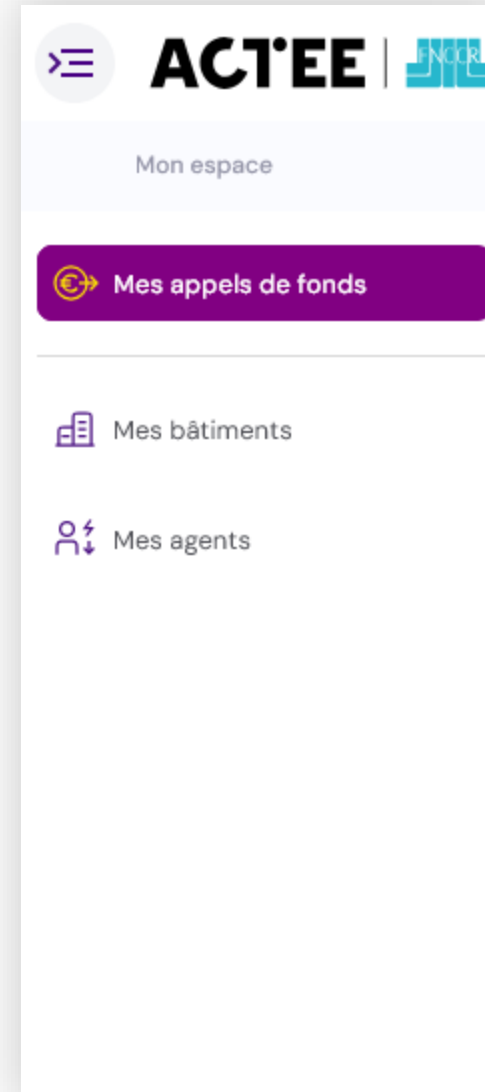
- Afficher tous les bâtiments identifiés et renseignés. Ils s'affichent toutes saisons de candidature confondues.
- Consulter et ajouter des nouveaux bâtiments

En revanche, il n'est pas possible de modifier un bâtiment déjà identifié.

Mes agents :

- Retrouver tous les agents (économes de flux, autre) nominativement renseignés lors des candidatures.
- Ajouter de nouveaux agents et les relier à des actions (ex. lot 1) qui font l'objet de votre AdF.

En cas de changement d'agent sur le poste, il est possible de relier plusieurs agents sur un même poste, sur des dates de financement différentes.



Menu "Mes Bâtiments"

Ajouter un bâtiment
à l'inventaire

Rechercher un bâtiment

2 options :

- 1/ Barre de recherche par mot-clé
- 2/ Filtres, par menu déroulant, avec possibilité de cumuler les critères

Importer des bâtiments
comme dans les
candidatures CHÊNE

Liste des bâtiments : inventaire
des bâtiments identifiés

Filtrer

Membres

Typologie

Sous typologie

Réinitialiser les filtres

Liste des bâtiments

Ou importer un fichier de mes bâtiments depuis mon ordinateur

Télécharger le fichier source bâtiments CHÊNE

Bâtiment ^	Code postal	Commune	Adresse	Typologie	Surface de plancher (m2)	
4 logements gendarmerie	58330	ST SAULGE	Place de l'Hotel de ville	Autres	518	Détails
5 logements et local commercial	58200	Cosne-Cours-sur-Loire	n°80, 82 rue du Maréchal Leclerc	Autres	145	Détails
Accueil-maison	58320	POUGUES LES EAUX	RN7 Chanternes	Bureaux - Services Publics - Banque	86	Détails
Agence Postale	58220	COULOUTRE	Le Bourg	Bureaux - Services Publics - Banque	21	Détails
Agence postale	58000	ST ELOI	22 rue De La Poste Orion	Bureaux - Services Publics - Banque	50	Détails
Agence postale communal	58440	Myennes	75 rue de Paris	Bureaux - Services Publics - Banque	120	Détails
Agence postale communale	58370	VILLAPOURCON	Le bourg	Bureaux - Services Publics - Banque	96	Détails
ALSH, crèche	39110	Salins-les-Bains	Rue de la Gare	Accueil petite enfance	1000	Détails
ancien bâtiment SNCF > nouveau CTM	58200	Cosne-Cours-sur-Loire	12-14 Rue Lafayette	Autres	0	Détails
Ancien CTM	58200	Cosne-Cours-sur-Loire	20 rue Waldeck Rousseau	Autres	2 274	Détails
Ancien Logement	58600	FOURCHAMBAULT	Quai de Loire	Autres	128	Détails
Ancien logement du gardien des cimetières	58200	Cosne-Cours-sur-Loire	67, rue Plantenoix	Autres	0	Détails
ancien office de tourisme > police municipale	58200	Cosne-Cours-sur-Loire	place du docteur J. Huyghues des Etages	Bureaux - Services Publics - Banque	78	Détails
Ancien Presbytere	58440	Myennes	Rue de l'église	Autres	150	Détails

Menu "Mes Bâtiments" - ajouter un bâtiment

Typologie ▼ Sous typologie ▼ [Réinitialiser les filtres](#)

Liste des bâtiments

Typologie	
lissac	Commerces et services de détail - Equipement de la personne & loisirs
lissac	Commerces et services de détail - Equipement de la personne & loisirs
lissac	Commerces et services de détail - Equipement de la personne & loisirs

Ajouter un bâtiment

Ajouter un bâtiment

Bâtiment *

Adresse du site *

Code postal * Commune *

Typologie du bâtiment * Sous typologie du bâtiment *

Vous êtes le propriétaire du bâtiment ? *

Surface de plancher * Année de construction * Période de construction *

Conso annuelle d'énergie Coût de conso annuelle Classe DPE

Nb moy. d'usagers jour Référence OPERAT (si connue) Site soumis au DEET

Identifiant RNB

Commentaire

2 options :

- Ajouter un bâtiment à l'inventaire afin de pouvoir le relier à une action
- Ajouter plusieurs bâtiments d'un coup en important un fichier .csv

Menu "Mes agents"

Mes agents

Vous retrouverez ici la liste de toutes les fiches d'identité des économes de flux et agents renseignés.

Possibilité d'ajouter une nouvelle fiche d'identité, afin de pouvoir l'associer à une demande d'aide financière sur un poste prévu à la convention.

Choix du dossier SICECO Syndicat d'Energie Côte-d'Or - Bourgogne-Franche-Comté

Mes agents

Filtrer

Identifiant, nom, localisation, typologie, opérat, uai...

Liste des agents

+ Ajouter un agent

Rôle ^	Nom	Prénom	Niveau de responsabilité
> 66% du temps de l'économe de flux dédié au bâti scolaire			

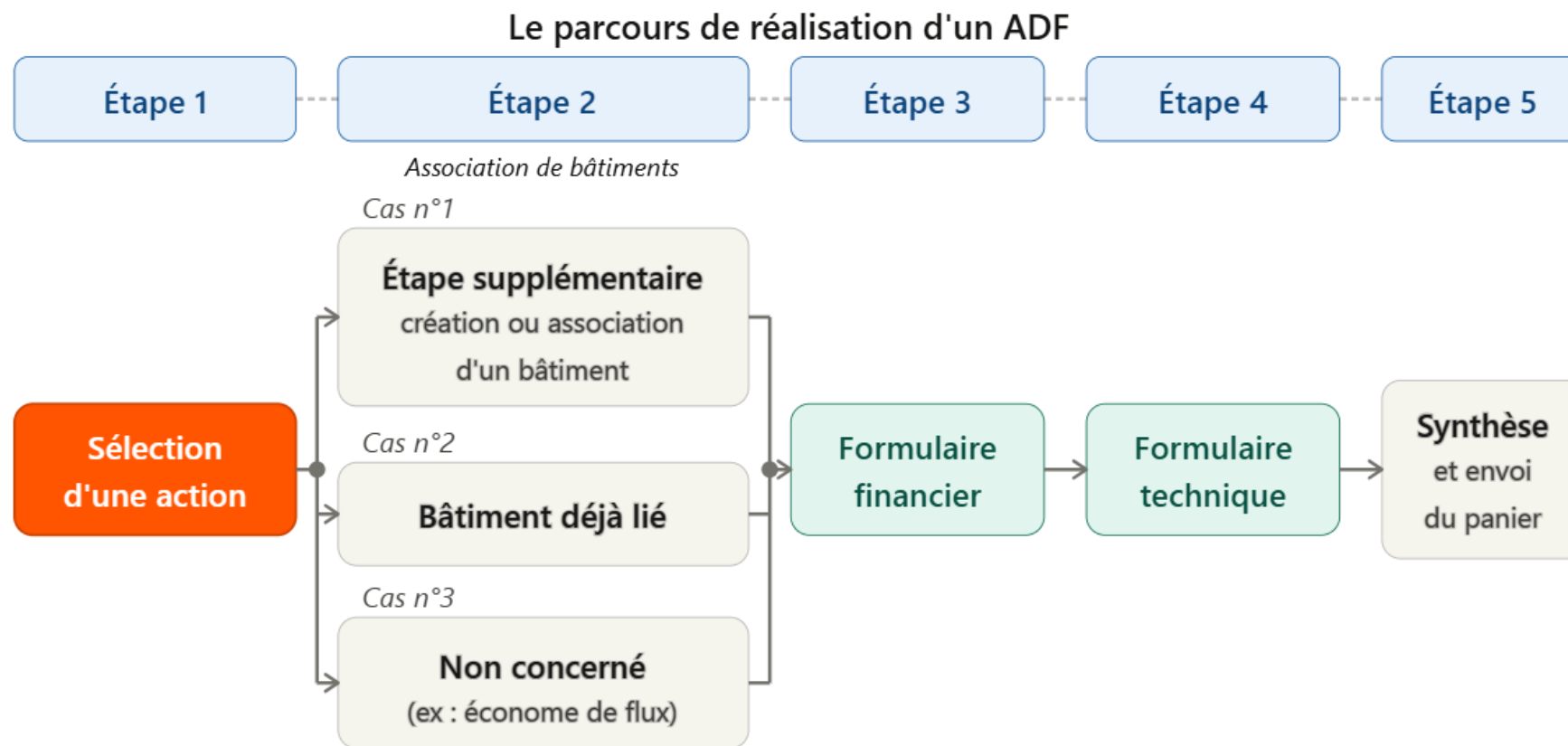
Posez vos questions



4.

Compléter un Appel de fonds (AdF)

Le parcours de réalisation d'un ADF



Ouvrir l'écran « Mes appels de fonds »

The screenshot displays the ACT'EE web application interface. The sidebar on the left contains the following navigation options:

- Mon espace
- Mes appels de fonds** (highlighted with an orange box)
- Mes bâtiments
- Mes agents

The main header area includes the ACT'EE logo, the user's name (SICECO), the organization (Syndicat d'Energie), and the location (Côte-d'Or - Bourgogne-Franche-Comté).

The main content area is titled "Mes appels de fonds" and shows a section for "Mes appels de fonds en cours de complétion". Below this is a table with the following data:

Date de création	Appel à projet	Membre	Nombre de bâtiments	Nombre d'actions	Aide totale conventionnée	Statut
02/2025	chêne	SICECO	1	1	1554	En cours

Below the table, there is a button labeled "Démarrer un appel de fonds".

A callout box with an orange border and text points to the "Mes appels de fonds" button in the sidebar:

Accéder au **module AdF** (en cours de complétion, soumis à ACTEE et démarrer un nouvel AdF)

At the bottom of the main content area, there is a section titled "Mes appels de fonds" with the text "Aucun appel de fonds référencé".

Démarrer un nouvel AdF

Liste des AdF **en cours de complétion**, sur les différents AAP

Reprendre un **AdF en cours** de complétion

The screenshot displays the 'Mes appels de fonds' (My calls for funds) section. It features a table titled 'Mes appels de fonds en cours de complétion' (My calls for funds in progress). The table has the following columns: Date de création, Appel à projet, Membre, Nombre de bâtiments, Nombre d'actions, Aide totale conventionnée, and Statut. A single row is visible with the following data: 05/02/2025, chêne, SICECO, 1, 1, 1554, and En cours. To the right of the row is a 'Détails' link and a 'Continuer' button. Below the table is a button labeled 'Démarrer un appel de fonds'. At the bottom, there is a section titled 'Mes appels de fonds' which currently shows 'Aucun appel de fonds référencé' (No call for funds referenced).

Date de création	Appel à projet	Membre	Nombre de bâtiments	Nombre d'actions	Aide totale conventionnée	Statut
05/02/2025	chêne	SICECO	1	1	1554	En cours

Liste des AdF déjà réalisés (**validés et/ou en cours d'instruction** par l'équipe ACTEE)

Démarrer un nouvel AdF

Etape 1 : sélectionner une action

Synthèse du **Panier**

Trouver une action

"Actions conventionnées"
sélectionnez dans cette
liste l'action concernée par
l'AdF

Appel de fonds : CHÊNE

Synthèse totale de l'appel de fond **1 action**
Bâtiment concerné : 1

Aide sollicitée dans cet appel de fonds
1554€

Voir et finaliser l'appel de fonds

Actions financées

Bâtiments

Filtrer

Q Lot, nom, typologie...

CHÊNE Saison SICECO Lots Bonus Réinitialiser les filtres

Actions finançables (56)

Actions ajoutées (1)

Lots ^	Type	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ⓘ	Nombre	
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	53 066,67 €	53 066,67 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	48 997,57 €	48 997,57 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Alternant	CHÊNE Saison 2	-	17 833,10 €	17 833,10 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	49 644,94 €	49 644,94 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 2	Équipements de mesure et de télérelève	CHÊNE Saison 2	-	50 000 €	50 000 €	-	-	• 0/10 Associer	10	Détails Ajouter des dépenses
Lot 2	Outils logiciels	CHÊNE Saison 2	-	26 007 €	26 007 €	-	-	• 0/1 Associer	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 3	Étude de substitution énergie fioul et gaz	CHÊNE Saison 2	Rural	21 072 €	21 072 €	MOLOY + 5	Mairie / Logement + 5	• 6/10 Associer	10	Détails Ajouter des dépenses

Etape 1 : sélectionner une action

Actions finançables (56)											Actions ajoutées (1)	
Lots ^	Type	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ⓘ	Nombre			
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 2	-	53 066,67 €	53 066,67 €	-	-	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 2	-	48 997,57 €	48 997,57 €	-	-	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 1	Alternant	CHÈNE Saison 2	-	17 833,10 €	17 833,10 €	-	-	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 2	-	49 644,94 €	49 644,94 €	-	-	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 2	Équipements de mesure et de télérelève	CHÈNE Saison 2	-	50 000 €	50 000 €	-	-	0/10 Associer	10	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 2	Outils logiciels	CHÈNE Saison 2	-	26 007 €	26 007 €	-	-	0/1 Associer	1	Détails	Ajouter des dépenses	
Lot 3	Étude de substitution énergie fioul et gaz	CHÈNE Saison 2	Rural	21 072 €	21 072 €	MOLOY + 5	Mairie / Logement + 5	6/10 Associer	10	Détails	Ajouter des dépenses	

Les informations relatives à chaque action sont extraites de la dernière version des conventions

Infos complémentaires sur les actions

- Le nom du bâtiment affiché correspond au **premier de la liste des bâtiments renseignés** dans la candidature, pour l'action.
- **L'aide restante** est celle disponible pour les remontées de fonds, jusqu'à consommation de celle-ci.

	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ①	Nombre	
nergie	CHÈNE Saison 2	Rural	21072 €	21072 €	MOLOY + 5	Mairie / Logement + 5	6/10 Associer	10	Détails
	CHÈNE Saison 2	-	1365,99 €	1365,99 €	SEMUR EN AUXOIS	Office du tourisme de Semur-en-Auxois	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	-	1388,61 €	1388,61 €	SAULIEU	Centre social	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	3 398,76 €	3 398,76 €	VERREY SOUS SALMAISE + 1	Mairie / Logement / Ancienne école + 1	2/2	2	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	1566,56 €	12,56 €	RIEL LES EAUX	Restaurant	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	2141,41 €	2141,41 €	EPOISSES	Salle des fêtes	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	1775,74 €	1775,74 €	ASNIERES LES DIJON	Salon de coiffure / Boulangerie / Logement	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	1566,56 €	1566,56 €	VERNOT	Mairie / Logement	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	1181,70 €	1181,70 €	VIEVY	Salle des fêtes	1/1	1	Détails
	CHÈNE Saison 2	Rural	2141,41 €	2141,41 €	CLANCONY-SUR-OTZÉAN	Ancienne école (commerces)	1/1	1	Détails

Ajouter des dépenses

Ajouter des dépenses

Ajouter des dépenses

Ajouter des dépenses

Le bouton « Ajouter des dépenses » permet d'accéder au **formulaire d'appel de fonds** pour l'action en question et vous permettra de sélectionner les bâtiments concernés

La colonne "**Bâtiments**" indique le **nombre de bâtiments identifiés** sur le **nombre total de bâtiments concernés** par l'action.

>>

Sélectionner le ou les bâtiments visés par les dépenses de cette action

☐					
☐	Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	Grande rue 21250 PAGNY LA VILLE	1	SICECO	
☐	Mairie / Logement	6 rue de la commune 21120 MOLOY	1	SICECO	
☐	Mairie / Logement / Salle des fêtes	Place du Patis 21320 BELLENOT SOUS POUILLY	2	SICECO	
☐	Mairie / Logements	Place de la Mairie 21130 FLAGEY LES AUXONNE	1	SICECO	
☐	Mairie / Salle des fêtes	2 place Victor Gât 21330 LAIGNES	1	SICECO	
☐	Stade	Rue des Prés 21130 VILLERS LES	1	SICECO	

Aucun bâtiment sélectionné

Annuler

Valider

Rappel : Règle d'identification de 75% des bâtiments

Pour faire l'objet d'une demande de remboursement, les candidats doivent identifier au moins 75% des bâtiments reliés à une action.

Cette règle, demandée par le jury, s'applique à toutes les collectivités candidates à partir de la saison 2 de CHÊNE.

Pour les lauréats de CHENE 1, la règle n'ayant pas été appliquée lors de leur candidature, c'est lors de l'appel de fonds qu'il leur est demandé d'identifier les bâtiments liés à une action.

Exemple:

Une ligne "audit énergétique" (Lot 3) prévoit 46 études.

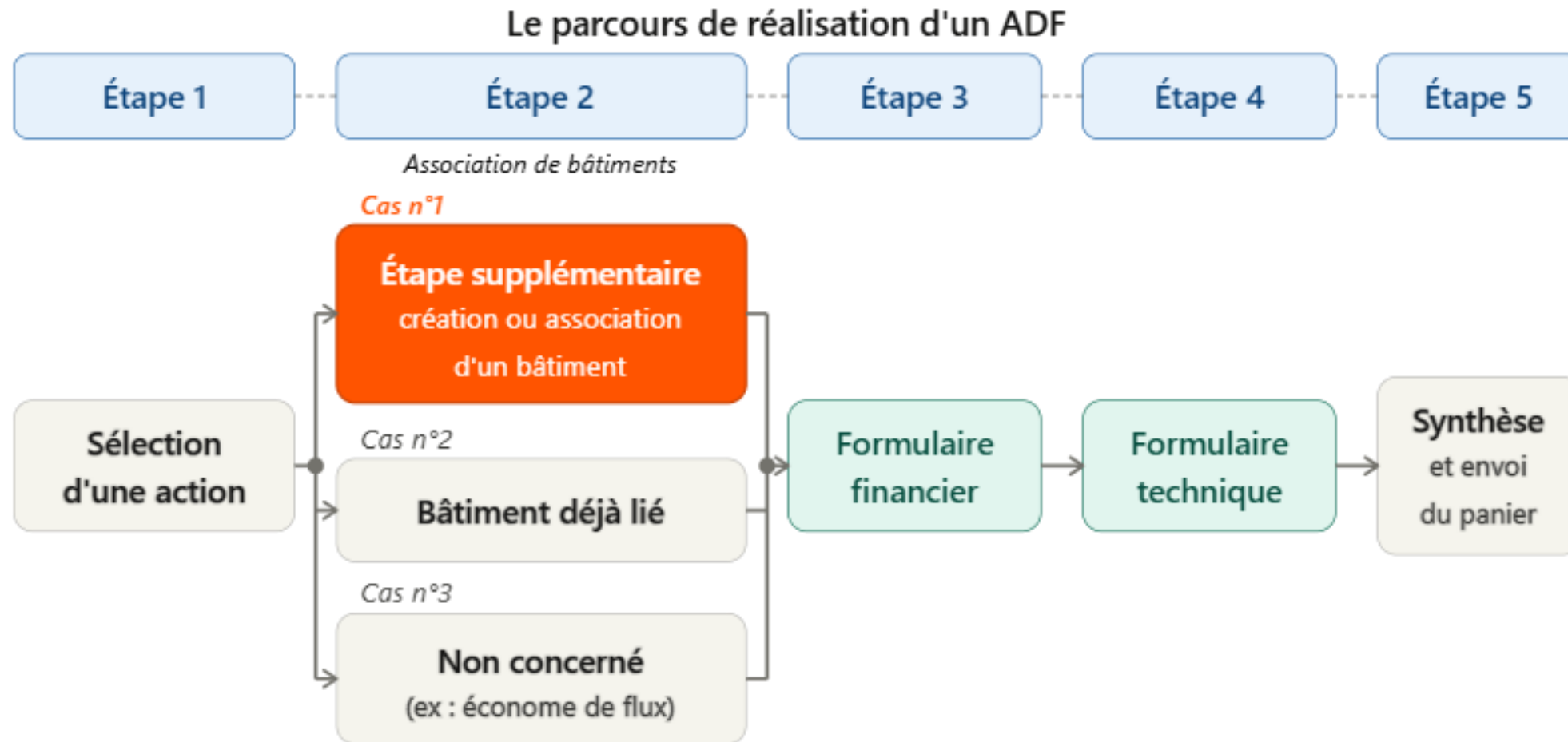
75% de 46 = **34**

Tant que **34** bâtiments ne sont pas renseignés et liés à l'action, la demande de remboursement, même pour 1 seul bâtiment, n'est pas possible .

Exception : Pour le Lot 2 et certaines actions Lot 5 la règle des 75% des bâtiments n'est pas obligatoire.

Le parcours de réalisation d'un ADF

Etape 2 : associer un bâtiment



Etape 2 – cas n°1 : associer un bâtiment à une action

Les étapes de création d'un bâtiment sont détaillées partie 3, « Menu Mes bâtiments »

Actions finançables (56)										Actions ajoutées (1)	
Lots	Type	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée ^	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ⓘ	Nombre		
Lot 5	Autre	CHÊNE Saison 3	-	490,05 €	490,05 €	-	-	0/1 Associer	1	Détails	Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	Rural	1181,70 €	1181,70 €	VIEVY	Salle des fêtes	1/1	1	Détails	Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	-	1365,99 €	1365,99 €	SEMUR EN AUXOIS	Office du tourisme de Semur-en-Auxois	1/1	1	Détails	Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	-	1388,61 €	1388,61 €	SAULIEU	Centre social	1/1	1	Détails	Ajouter des dépenses

Cliquez sur « associer » pour ouvrir la page permettant de créer un bâtiment à associer à l'action

Attention : Tout bâtiment renseigné, associé à une action puis validé ne pourra pas être dissocié de l'action sans avenant !

Vous êtes sur le point de sélectionner une action à lier à un ou plusieurs bâtiments.

Souhaitez-vous continuer ?

Etape 2 – cas n°1 : associer un bâtiment à une action

Retrouvez ici l'**action sélectionnée** pour lui associer des bâtiments

Recherche des bâtiments par filtre

Mon action à associer à un ou plusieurs bâtiments

Lot 5 • Autre • CHÈNE Saison 3 • Aucun bonus • 0/1 • SICECO

Aide restante 490.05€ 490.05€ Aide sollicitée

Changer action Demander un remboursement

Recherche par bâtiments

Identifiant, nom, localisation, typologie, opérat, uai...

Typologie Sous typologie Réinitialiser les filtres

Bâtiments liés à l'action

Tous les bâtiments (99) Bâtiment(s) lié(s) à l'action (0) Autre(s) bâtiment(s) référencé(s) (99)

Créer et associer un bâtiment

Aucun élément sélectionné Associer le(s) bâtiment(s)

☐	Bâtiment ^	Adresse	Actions liées	Nom du membre	Dossiers associés		
☐	Ancien restaurant	Champdôtre 21130 Champdôtre	1	SICECO	CHÈNE Saison 3 / Scolaire / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne école (commerces)	Flavigny sur Ozerain 21150 FLAVIGNY SUR OZERAIN	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne gare	Velars-sur-Ouche 21370 Velars-sur-Ouche	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne poste	Voulaines les Templiers 21290 VOULAINES LES TEMPLIERS	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Bâtiment anciennes écoles	Talmay 21270 Talmay	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Bibliothèque / périscolaire Beaulier	9 grande rue 21370 Velars-sur-Ouche	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Scolaire / Rural	Détails	Choisir ce bâtiment
☐	Cantine	Place de la Mairie 21310 Renève	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Scolaire	Détails	Choisir ce bâtiment

Etape 2 – cas n°1 : associer un bâtiment à une action

Mon action à associer à un ou plusieurs bâtiments

Changer action Demander un remboursement

Lot 5 • Autre • CHÈNE Saison 3 • Aucun bonus • 0/1 • SICECO

Aide restante 490.05€ 490.05€ Aide sollicitée

Recherche par bâtiments

Q Identifiant, nom, localisation, typologie, opérat, uai...

Typologie Sous typologie Réinitialiser les filtres

Bâtiments liés à l'action

Tous les bâtiments (99) Bâtiment(s) lié(s) à l'action (0) Autre(s) bâtiment(s) référencé(s) (99)

+ Créer et associer un bâtiment

Aucun élément sélectionné Associer le(s) bâtiment(s)

☐	Bâtiment ^	Adresse	Actions liées	Nom du membre	Dossiers associés	
☐	Ancien restaurant	Champdôtre 21130 Champdôtre	1	SICECO	CHÈNE Saison 3 / Scolaire / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne école (commerces)	Flavigny sur Ozerain 21150 FLAVIGNY SUR OZERAIN	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne gare	Velars-sur-Ouche 21370 Velars-sur-Ouche	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Ancienne poste	Voulaïnes les Templiers 21290 VOULAINES LES TEMPLIERS	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Bâtiment anciennes écoles	Talmay 21270 Talmay	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Bibliothèque / périscolaire Beaulier	9 grande rue 21370 Velars-sur-Ouche	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Scolaire / Rural	Détails Choisir ce bâtiment
☐	Cantine	Place de la Mairie 21310 Renève	1	SICECO	CHÈNE Saison 2 / Scolaire	Détails Choisir ce bâtiment

2/ Une fois tous les bâtiments sélectionnés cliquez sur « associer les bâtiments »

1/ Pour sélectionner le bâtiment à lier à l'action, cliquer sur « choisir ce bâtiment » au bout de la ligne

Possibilité de multi-sélections

Etape 2 – cas n°1 : associer un bâtiment à une action

SICECO

Syndicat d'Énergie

CHÊNE

ments

Aucun bonus

0/1

SICECO

Recherche par bâtiments

Identifiant, nom, localisation, typologie, opérat, uai...

Typologie

Sous typologie

Bâtiments liés à l'action

Tous les bâtiments (99)

Bâtiment(s) lié(s) à l'action (0)

Aut

Adresse

Actions liées

N

Champdôtre 21130 Champdôtre

1

Flavigny sur Ozerain 21150 FLAVIGNY SUR OZERAIN

1

Velars-sur-Ouche 21370 Velars-sur-Ouche

1

Voullaines les Templiers 21290 VOULAINES LES TEMPLIERS

1

Tallevy 21170 Tallevy

1

>>

Action sélectionnée

Changer action

Lot 5

Autre

CHÊNE Saison 3

Aucun bonus

Nombre

Coût unitaire

Coût global

Taux d'aide

Aide maximale mobilisable

Aide sollicitée

1

-

980,10€ HT

50%

490,05€ HT

490,05€ HT

Liste des bâtiments

Mairie / Salle des fêtes

2 place Victor Gât 21330 LAIGNES

1

SICECO

Annuler

Valider

Retrouvez ici le détail de l'action sélectionnée

Retrouvez ici, pour validation, la liste des bâtiments sélectionnés à associer à l'action

Etape 2 – cas n°1 : associer un bâtiment à une action

The screenshot displays a web application interface for managing energy actions. On the left, a sidebar shows filters for 'CHÊNE' and 'SICECO'. The main area is titled 'Action sélectionnée' and shows details for 'CHÊNE Saison 3'. Below this, a table lists buildings available for association. The 'Mairie / Salle des fêtes' building is highlighted. At the bottom of the table, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons. An orange arrow points from the 'Valider' button to a confirmation modal on the right.

Action sélectionnée

Lot 5 | Autre | **CHÊNE Saison 3** | Aucun bonus

Nombre	Coût unitaire	Coût global	Taux d'aide	Aide maximale mobilisable	Aide sollicitée
1	-	980,10€ HT	50%	490,05€ HT	490,05€ HT

Liste des bâtiments

Identifiant	Localisation	Nombre	Opérateur
Mairie / Salle des fêtes	2 place Victor Gât 21330 LAIGNES	1	SICECO

Confirmation

Vous êtes sur le point d'associer 1/1 bâtiments à votre action.

Attention, cette action est irréversible

Souhaitez-vous continuer ?

Annuler

Confirmer et retourner aux bâtiments

Confirmer et demander un remboursement

Rappel : Attention - Une fois validés, les bâtiments sont définitivement liés à l'action ! Pour les modifier, un avenant à la convention sera nécessaire!

Le parcours de réalisation d'un ADF

Etape 3 : remonter les dépenses dans le formulaire financier



Etape 3 : Remplir le formulaire financier

Actions finançables (56) Actions ajoutées (1)										
Lots	Type	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée ^	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ⓘ	Nombre	
Lot 5	Autre	CHÊNE Saison 3	-	490,05 €	490,05 €	-	-	0/1 Associer	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	Rural	1181,70 €	1181,70 €	VIEVY	Salle des fêtes	1/1 ✓	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	-	1365,99 €	1365,99 €	SEMUR EN AUXOIS	Office du tourisme de Semur-en-Auxois	1/1 ✓	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Saison 2	-	1388,61 €	1388,61 €	SAULIEU	Centre social	1/1 ✓	1	Détails Ajouter des dépenses

Sélectionner l'action pour ouvrir une dépense.

Etape 3 : remplir le formulaire financier

Appel de fonds : demande de remboursement

Lots	Type d'actions / bâtiments	Programme	Bonus	Aide conventionnée	Aide restante	Bâtiments liés
Lot 3	Étude de substitution én...	CHÊNE Saison 2	Rural	21072€ HT	21072€	6/10

Bâtiments visés

N.B : Vous pouvez associer d'autres bâtiments à cette dépense pour ne pas avoir à répéter trop de fois l'opération.
Important : pour chaque action, vous pouvez répéter l'appel de fonds autant de fois que nécessaire tant qu'il vous reste des bâtiments à pour lesquels le solliciter.
Exemple : vous faites un appel de fonds pour 3 bâtiments sur 7 pour un audit énergétique. Vous pouvez à tout moment refaire un appel de fonds pour les 4 bâtiments restant

Liste des bâtiments concernés par l'appel de fonds

+ Créer et associer un bâtiment

Bâtiment concerné	Adresse du bâtiment	Actions	Membres
Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	Grande rue 21250 PAGNY LA VILLE	1	SICECO
Mairie / Logement	6 rue de la commune 21120 MOLOY	1	SICECO
Mairie / Logement / Salle des fêtes	Place du Patis 21320 BELLENOT SOUS POUILLY	2	SICECO

Valider la liste de bâtiments

Rappel des bâtiments sélectionnés pour la remontée des dépenses

Valider pour accéder aux étapes suivantes (formulaires Financier et Technique)

Etape 3 : remplir le formulaire financier

Rappel de l'action sélectionnée

Action visée

Bâtiment 1 / 3 >

Consulter / modifier liste bâtiments

Bâtiment concerné	Adresse du bâtiment	Actions	Membres
Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	Grande rue 21250 PAGNY LA VILLE	1	SICECO

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
10	26 340€	80%	21 072€	2 107,20€	10	21 072€

Dépense acquittée (HT)*	Aide sollicitable*	Co-financement*	Aide sollicitée* ⓘ	N° de mandat	Date de mandat	N° de facture	Date de facture*
€ HT	0 € HT	☐ Oui ☒ Non	€ HT		jj/mm/aaaa		jj/mm/aaaa

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si oui, détaillez pourquoi ☐ Oui ☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économe de flux financé par ACTEE + ☐ Oui, par un EF interne à la structure ☐ Oui, par un EF externe à la structure ☐ Je ne sais pas ☐ Non

Commentaires

Renseigner les phases

Récapitulatif des données liées à l'action

Saisissez les informations financières relatives à la dépense réalisée pour cette action

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures*

Aucun fichier téléchargé

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

Aucun fichier téléchargé

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fichier indicateur

Aucun fichier téléchargé

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Livrables

Aucun fichier téléchargé

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Etape 3 : remplir le formulaire financier

Retrouvez ici le **coût GLOBAL** de l'action (pouvant porter sur plusieurs bâtiments) tel que renseigné dans votre convention (coût estimatif)

Retrouvez ici le **nombre de dépense restante à l'instant T**

Retrouvez ici l'**aide restante à l'instant T**

Rappel des informations renseignées dans la convention

Nombre d'unités
10

Coût total de l'action (HT)
26 340€

Taux d'aide
80%

Aide conventionnée (HT)
21 072€

Reste à consommer

Aide moyenne par bât.
2 107,20€

Nombre d'unités
10

Aide restante (HT)
21 072€

Retrouvez ici "**l'aide prévue**" à la convention, c'est-à-dire l'enveloppe validée par le jury, **POUR TOUTE** l'action portant sur X bâtiments

L'aide moyenne par bâtiment est indiquée à titre **INDICATIF**

L'aide prévue (sollicitable) pour l'action doit permettre de financer tous les bâtiments liés à l'action !



Etape 3 : remplir le formulaire financier

Ici vous pourrez remplir toutes les informations financières liées à votre dépense.

Des questions vous sont posées pour mieux comprendre le contexte (co-financements, justifications si l'aide sollicitée est inférieure à l'aide maximum sollicitable, etc.)

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
10	26 340€	80%	21 072€	2 107,20€	10	21 072€

Dépense acquittée (HT)*	Aide sollicitable*	Co-financement*	Aide sollicitée* ⓘ	N° de mandat	Date de mandat	N° de facture	Date de facture*
€ HT	0 € HT	☐ Oui ☒ Non	€ HT		jj/mm/aaaa ⓘ		jj/mm/aaaa ⓘ

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si oui, détaillez pourquoi ☐ Oui ☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économe de flux financé par ACTEE + ☐ Oui, par un EF interne à la structure ☐ Oui, par un EF externe à la structure ☐ Je ne sais pas ☐ Non

Commentaires

Etape 3 : remplir le formulaire financier

La zone "justificatifs de paiements" vous permet de déposer les **documents obligatoires** (facture & livrable, et certification comptable si la facture est payée par un tiers) et complémentaires (fichier indicateur).

Le dépôt du **fichier indicateurs/livrable** permet de pré-remplir automatiquement le formulaire si notre fichier source (téléchargeable ici) est utilisé

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

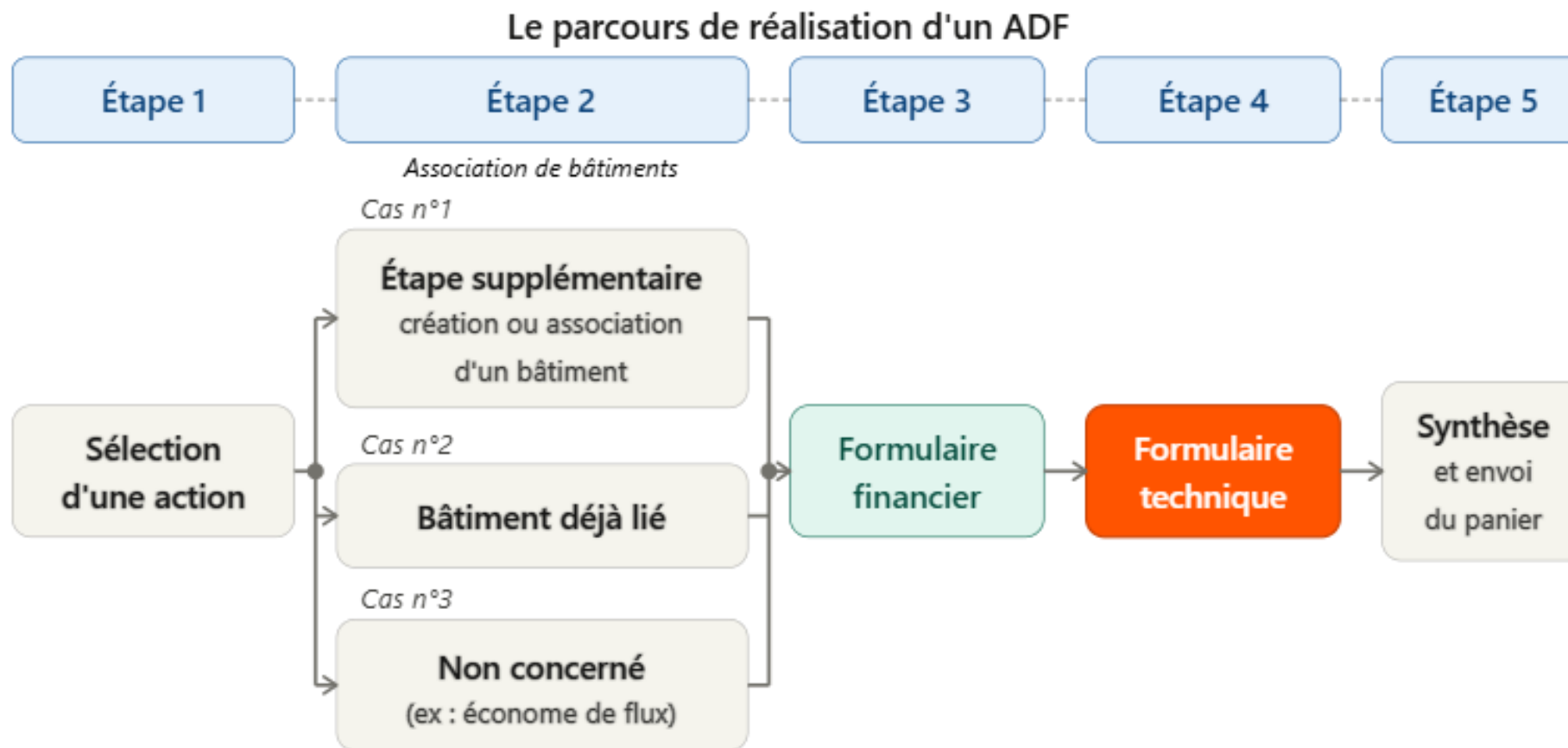
Factures* Aucun fichier téléchargé	Certification comptable (si facture payée par un tiers) Aucun fichier téléchargé
 Choisir un fichier depuis mon ordinateur	 Choisir un fichier depuis mon ordinateur
Fichier indicateur Aucun fichier téléchargé	Livrables Aucun fichier téléchargé
 Choisir un fichier depuis mon ordinateur	 Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Sauvegarder **Valider**

Valider la demande pour passer au bâtiment suivant (pour la même l'action)

Le parcours de réalisation d'un ADF

Étape 4 : compléter le formulaire technique



Etape 4 : compléter le formulaire technique

Action visée

Bâtiment 1 / 3 >

+ Consulter / modifier liste bâtiments

Bâtiment concerné	Adresse du bâtiment	Actions	Membres
Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	Grande rue 21250 PAGNY LA VILLE	1	SICECO

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Cliquez ici pour accéder à
l'onglet **formulaire technique**

Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide convention
10	26 340€	80%	21 072€

Dépense acquittée (HT)*	Aide sollicitable*	Co-financement*	Aide sollicitée* ①
€ HT	0 € HT	☐ Oui ☒ Non	€ HT

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si oui, c

La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économiste de flux financé par ACTEE + ☐ Oui, par un EF interne à la structure

Commentaires

Renseigner les phases

Chaque typologie d'action a son
propre formulaire technique
associé

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Données sur le bâtiment

Identifiant du Répertoire National des Bâtiments (RNB) *

Rechercher un établissement

Consulter la carte

Année de construction ①

Période de construction *

Nombre moyen d'usagers par jour * ①

Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) * ①

Coût de consommation annuelle ①

Nom du bureau d'étude/prestataire *

Type de chauffage à l'état initial *

Emission CO2 annuelle associée à la production actuelle de chauffage *

Type de fluide étudiées pour le chauffage dans l'étude *

Puissance du système de production de chaleur et/ou froid avant travaux en kW *

Consommation d'énergie finale du chauffage à l'état initial en MWhEf.an-1 *

Pourcentage d'économie d'énergie finale maximale possible annuelle associée *

Consommation d'énergie finale du chauffage à l'état initial en € *

Pourcentage de baisse d'émission de CO2 annuelle associée *

Surface chauffée estimée

Etape 4 : compléter le formulaire technique

Focus Fichier Indicateurs - Lot 3 Audit énergétique

Le dépôt du **fichier indicateurs/livvable**, aussi appelé annexe 5, permet de pré-remplir automatiquement le formulaire si notre fichier source (téléchargeable ici) est utilisé

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures* Aucun fichier téléchargé	Certification comptable (si facture payée par un tiers) Aucun fichier téléchargé
 Choisir un fichier depuis mon ordinateur	 Choisir un fichier depuis mon ordinateur
Fichier indicateur Aucun fichier téléchargé	Livrables Aucun fichier téléchargé
 Choisir un fichier depuis mon ordinateur	 Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

[← Retour à l'écran précédent](#) [Valider et étape suivante](#)

L'import du fichier d'annexe 5 peut être fait pour plusieurs typologies d'actions :

- Lot 3** Pré diagnostique énergétique
- Lot 3** Audit énergétique
- Lot 4** toute MOE confondue

Etape 4 : compléter le formulaire technique

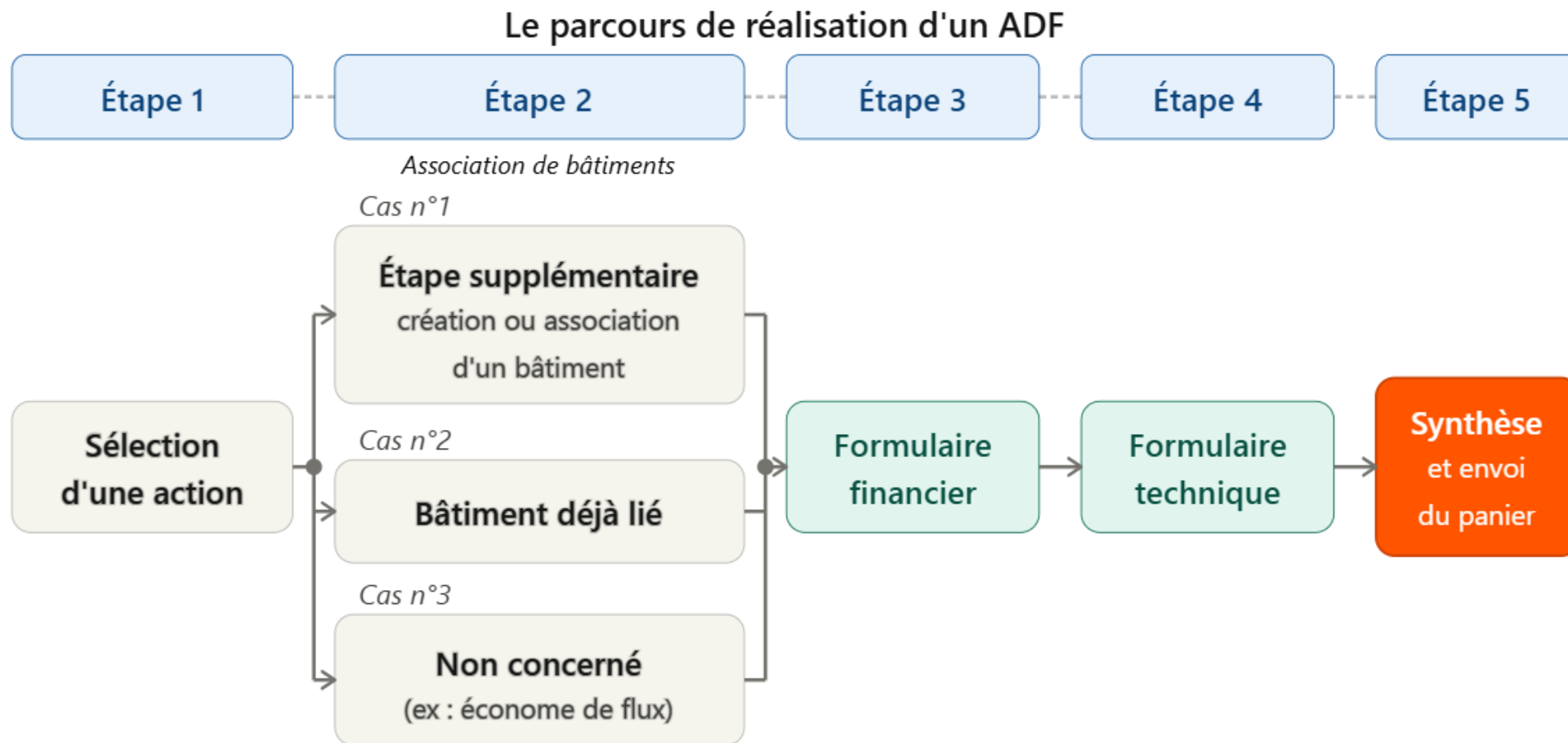
Focus Fichier Indicateurs - Lot 3 Audit énergétique

- Pour rappel : l'utilisation de l'**annexe 5 du Cahier des charges type** audit énergétique ACTEE **est obligatoire**
- Cette "annexe 5" correspond aux **indicateurs techniques liés à l'étude remontée**
- **Besoin de formalisme** : le formulaire de l'annexe 5 doit être renseigné et déposé sur le portail pour pouvoir valider la demande d'appel de fonds pour tout audit énergétique.
- **Auto-remplissage** : L'utilisation de l'annexe 5 du cahier des charges permet, lors de son import dans la partie "fichier indicateurs" des justificatifs de paiement, de préremplir automatiquement les champs du formulaire technique qui s'affiche à l'étape suivante de l'appel de fonds.



Le parcours de réalisation d'un ADF

Etape 5 : synthèse du panier



Etape 5 : Synthèse du panier

Synthèse du **Panier**, c'est-à-dire de l'AdF en cours et non encore validé

CHÊNE

SICECO

Syndicat d'Energie

Côte-d'Or - Bourgogne-Franche-Comté

Appel de fonds : CHÊNE

Synthèse totale de l'appel de fond **2 actions**
Bâtiments concernés : **4**

Aide sollicitée dans cet appel de fonds
11154€

Voir et finaliser l'appel de fonds

Actions financées

Bâtiments

Filtrer

Lot, nom, typologie...

CHÊNE

Saison

SICECO

Lots

Bonus

Réinitialiser les filtres

Actions finançables (56)

Actions ajoutées (2)

Lots ^	Type	Appel à projet et saison	Bonus	Aide conventionnée	Aide restante	Commune	Nom Bâtiment	Bâtiments ⓘ	Nombre	
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	53 066,67 €	53 066,67 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	48 997,57 €	48 997,57 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Alternant	CHÊNE Saison 2	-	17 833,10 €	17 833,10 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 1	Création ou reconduction CDD	CHÊNE Saison 2	-	49 644,94 €	49 644,94 €	-	-	Non concerné	1	Détails Ajouter des dépenses
Lot 2	Équipements de mesure et de télérelève	CHÊNE Saison 2	-	50 000 €	50 000 €	-	-	• 0/10 Associer	10	Détails Ajouter des dépenses

Etape 5 : Synthèse du panier

Appel de fonds : CHÊNE

Synthèse totale de l'appel de fond **1 action**
Bâtiment concerné : **1**

Aide sollicitée dans cet appel de fonds
11154€

Voir et finaliser l'appel de fonds

Cliquez ici pour accéder à l'écran de
synthèse du Panier AdF

Actions financées

Bâtiments

Filtrer

Lot, nom, typologie...

CHÊNE

Saison

SICECO

Lots

Bonus

Réinitialiser les filtres

Synthèse totale de l'appel de fond **2 actions**

Bâtiments concernés : **4**

Aide sollicitée dans cet appel de fonds
11154€

Cliquez ici si vous
souhaitez finalement
retirer cette demande
d'aide du panier

Lots	Type d'actions	Bâtiment	Dossier	Bonus	Aide sollicitée		
Lot 3	Audit énergétique	Restaurant	CHÊNE Saison 2	Rural	1554,00	En attente	Détails Supprimer
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	CHÊNE Saison 2	Rural	9 600,00	En attente	Détails Supprimer
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement	CHÊNE Saison 2	Rural	9 600,00	En attente	Détails Supprimer
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement / Salle des fêtes	CHÊNE Saison 2	Rural	9 600,00	En attente	Détails Supprimer

Finaliser l'appel de fonds

Etape 5 : Synthèse du panier

Chaque ligne correspond à une action pour laquelle une aide est sollicitée dans cet **Appel de fonds**.

Lots	Type d'actions	Bâtiment	Dossier	Bonus	Aide sollicitée	
Lot 3	Audit énergétique	Restaurant	CHÈNE Saison 2	Rural	1554,00	En
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	CHÈNE Saison 2	Rural	9 600,00	En
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement	CHÈNE Saison 2	Rural	9 600,00	En
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement / Salle des fêtes	CHÈNE Saison 2	Rural	9 600,00	En

Retrouverez ici un bouton Validation / confirmation (en deux étapes)

Finaliser l'appel de fonds

La confirmation de l'**Appel de fonds** verrouille le **Panier**

>>

Finalisation de l'appel de fonds

En finalisant votre appel de fonds, vous verrouillez votre demande.

Pour que la demande soit prise en charge par les équipes ACTEE, il faut leur transmettre la synthèse des dépenses signée par le comptable public.

Après avoir finalisé, une synthèse éditable vous est proposée en téléchargement. Vous pouvez également fournir vos propres documents.

En cas de modification de vos informations bancaires vous pouvez mettre à jour le RIB de votre strucutre dans la section "Mettre à jour les informations" de la page d'accueil.

Annuler

Finaliser l'appel de fond et les actions comptables

Etape 5 : Synthèse du panier

>>

Finalisation de l'appel de fonds

En finalisant votre appel de fonds, vous verrouillez votre demande.

Pour que la demande soit prise en charge par les équipes ACTEE, il faut leur transmettre la synthèse des dépenses signée par le comptable public.

Après avoir finalisé, une synthèse éditable vous est proposée en téléchargement.
Vous pouvez également fournir vos propres documents.

En cas de modification de vos informations bancaires vous pouvez mettre à jour le RIB de votre structure dans la section "Mettre à jour les informations" de la page d'accueil.

Annuler

Finaliser l'appel de fond et les actions comptables

Finaliser l'appel de fond

>>

Finalisation de l'appel de fonds

En finalisant votre appel de fonds, vous verrouillez votre demande.

Pour que la demande soit prise en charge par les équipes ACTEE, il faut leur transmettre la synthèse signée par le comptable public.

Pour cela, vous pouvez télécharger notre synthèse ou fournir vos propres documents.

En cas de modification de vos informations bancaires vous pouvez mettre à jour le RIB de votre structure dans la section "Mettre à jour les informations" de la page d'accueil.

✓ Appel de fonds finalisé

Télécharger la synthèse

Continuer

Vous avez la possibilité de faire un "extract" de la synthèse de votre panier afin de la soumettre à signature de votre comptable public si toutes les dépenses relèvent de la compétence du même comptable public.

Etape 5 : Synthèse du panier

Retrouvez ici la synthèse de la demande de l'Appel de Fonds

Importez ici la certification comptable synthétisant les différentes dépenses remontées lors de cet appel de fonds.

Synthèse totale de l'appel de fond 2 actionsBâtiments concernés : 4

Aide sollicitée dans cet appel de fonds11154€

Déposer le ou les certificats comptables

L'intégralité des dépenses remontées doivent être certifiées par un comptable public.

Vous pouvez pour cela joindre plusieurs documents.

1 fichier téléchargé

certif_comptable_apf (9).xlsx

Choir un fichier ou plusieurs depuis mon ordinateur

Télécharger la synthèse

Lots	Type d'actions	Bâtiment	Dossier	Bonus	Aide sollicitée	
Lot 3	Audit énergétique	Restaurant	CHÈNE Saison 2	Rural	1554,00	En attente Détails
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement / Salle des fêtes	CHÈNE Saison 2	Rural	9600,00	En attente Détails
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement	CHÈNE Saison 2	Rural	9600,00	En attente Détails
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	CHÈNE Saison 2	Rural	9600,00	En attente Détails

Transmettre aux équipes ACTEE

Synthèse/envoi en instruction auprès d'ACTEE

Synthèse totale de l'appel de fonds

Validé

CHÊNE Saison 2 : SICECO

Synthèse totale de l'appel de fond 2 actions

Bâtiments concernés : 4

Aide sollicitée dans cet appel de fonds
11154€

Déposer le ou les certificats comptables

L'intégralité des dépenses remontées doivent être certifiées par un comptable public.
Vous pouvez pour cela joindre plusieurs documents.

certif_comptable_apf (9).xlsx

Choir un fichier ou plusieurs depuis mon ordinateur

Lots	Type d'actions	Bâtiment	Dossier
Lot 3	Audit énergétique	Restaurant	CHÊNE Saison 2
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement / Salle des fêtes	CHÊNE Saison 2
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Logement	CHÊNE Saison 2
Lot 3	Étude de substitution én...	Mairie / Bibliothèque / Salle du conseil	CHÊNE Saison 2

Transmettre aux équipes ACTEE

>>

Transmission de l'appel de fonds aux équipes ACTEE

✓ Appel de fonds finalisé

Annuler

Transmettre l'appel de fond

Envoyer votre appel de fonds pour traitement par l'équipe ACTEE

Les étapes d'après le dépôt d'Appel de Fonds

Traitement de votre Appel de Fonds par l'équipe ACTEE

Validation de votre Appel de Fonds



Versement de votre Appel de Fonds

Besoin de compléments sur votre Appel de Fonds

- Votre appel de fonds peut être mis en attente de remboursement le temps de recevoir des éléments complémentaires
- Les modifications et compléments devront être réalisés sur la plateforme.



Validation de votre Appel de Fonds



Versement de votre Appel de Fonds

Cas spécifique du Lot 1

Pour faire l'objet d'une demande remboursement sur le lot 1, il faut y associer un agent. Les agents peuvent être créés et se retrouver dans l'onglet « Mes agents »

Les remontées de dépenses du lot 1 fonctionnent comme pour les autres lots. On sélectionne l'action et on y associe l'agent concernée par la dépense.

En revanche l'action n'est pas « liée » définitivement au poste à l'instar du lot 3.

Cette différence vous permet, en cas de changement d'agent, de pouvoir plus facilement changer l'affectation de l'action sans action supplémentaire de la part d'ACTEE.

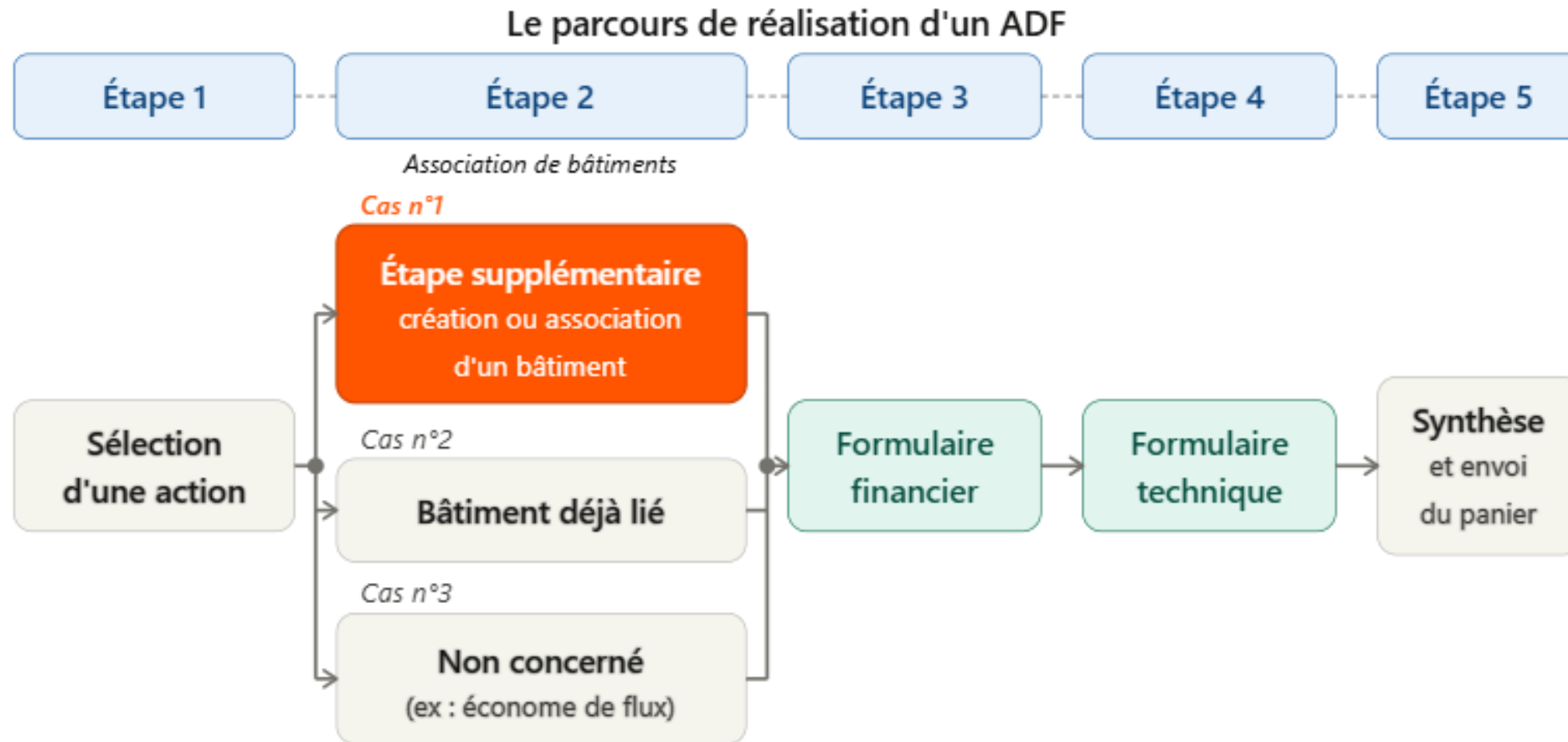
Exemple:

Lot 1 Création ou reconduction de CDD :

- Première remonté de dépense du 01/01/2025 au 01/04/2025 sur l'agent « Jeanne Dupont »
- Deuxième remonté de dépense du 01/06/2025 au 01/09/2026 pour « Jean Simon »

Le parcours de réalisation d'un ADF

Etape 2 : associer un bâtiment



Comment fonctionne le lot 1

Page mes agents

- Mes appels de fonds
- Mes bâtiments
- Mes agents

Rôle ^	Nom	Prénom	Niveau
Agent non Econome de Flux	Spagnolo	Frédéric	
Agent non Econome de Flux	Irlinger	Thomas	
Agent non Econome de Flux	Maitre	Fabien	
Agent non Econome de Flux	Gueulin	Anne	
Agent non Econome de Flux	Fromheim	Gilles	
Econome de Flux	GIRAULT	Lucas	

SICECO

localisation, ty

énom N

édéric

omas

abien

Anne

Gilles

ucas

Ajouter un agent

Type d'agent*

-- Sélectionner un type d'agent --

Nom*

Prénom*

Email*

Niveau de responsabilité*

-- Sélectionner une qualification --

Missions en cours et à venir dans la structure

Missions

Formation initiale

-- Sélectionner une formation --

Dernier diplôme obtenu dans le cadre d'une formation initiale

-- Sélectionner un diplôme --

Reconversion professionnelle

☐ Oui ☐ Non

Comment fonctionne le lot 1

Associer un Econome de Flux

ATTENTION: Vous ne pouvez faire remonter une ligne de lot 1 que une fois par ADF

Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 2	-	853,47 €	-	ANCERY Manon	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses
Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 5	-	11 816,74 €	-	SADNIA Sarah	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses
Création CDI ou titulaire	CHÈNE Saison 5	-	15 456,50 €	-	RIFFEL Arnaud	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses
Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 5	-	9 099,19 €	-	CALLET Guillaume	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses
Création ou reconduction CDD	CHÈNE Saison 6	-	15 150 €	-	OUVRARD Antoine	Non concerné	1	Détails	Ajouter des dépenses

Lors de l'ajout d'une dépense, vous aurez le choix d'associer un nouvel EF ou garder celui déjà renseignée

>>

Associer un économe de flux



Souhaitez-vous faire une remontée de dépense sur le poste de : « la personne liée au poste » ou pour une autre personne sur ce poste ?

Annuler

Continuer

Changer d'économe de flux

Comment fonctionne le lot 1

Associer un Econome de Flux

Lot 1

Création ou reconduction CDD

CHÈNE Saison 5

Aucun bonus

SICECO

Aide restante

11816.7400000000002€ 32602.38€

Aide sollicitée

Filtrer

Q. Identifiant, nom, localisation, typologie, opérateur, uai...

Liste des agents

Ajouter et associer un économe de flux

Rôle ^	Nom	Prénom	Niveau de responsabilité	> 66% du temps de l'économe de flux dédié au bâti scolaire		
Agent non Econome de Flux	Spagnolo	Frédéric	Technicien	-	Détails	Choisir économe
Agent non Econome de Flux	Irlinger	Thomas	Technicien	-	Détails	Choisir économe
Agent non Econome de Flux	Maitre	Fabien	technicien	-	Détails	Choisir économe
Agent non Econome de Flux	Gueulin	Anne	Technicienne	-	Détails	Choisir économe
Agent non Econome de Flux	Fromheim	Gilles	Technicien	-	Détails	Choisir économe
Econome de Flux	GIRAULT	Lucas	-	-	Détails	Choisir économe
Econome de Flux	DUMOULIN	Rémi	-	-	Détails	Choisir économe
Econome de Flux	PERUTA	Jean	-	-	Détails	Choisir économe
Econome de Flux	ANCERY	Manon	-	-	Détails	Choisir économe
Econome de Flux	DA LAMARISON	Eléonore	-	-	Détails	Choisir économe

Choisir ici le nouvel économe

>>

Confirmation

Vous êtes sur le point d'associer un économe de flux à votre action.

Souhaitez-vous continuer ?

Annuler

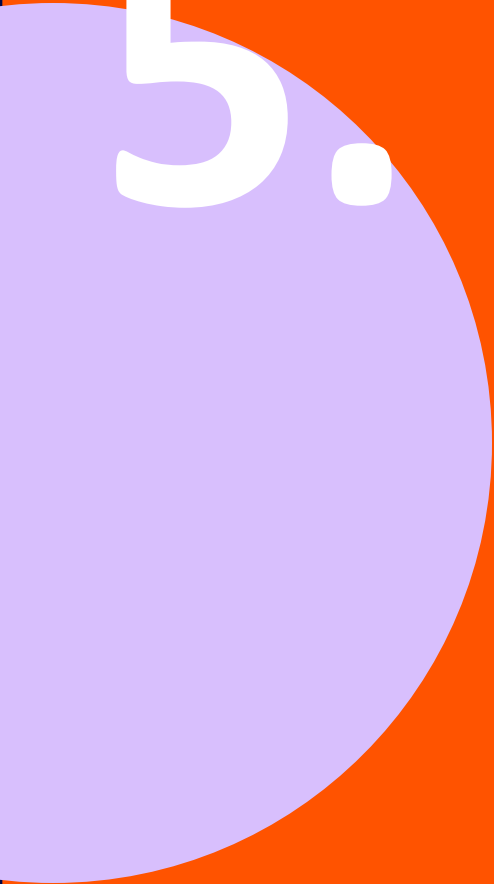
Confirmer et retourner aux économies de flux

Confirmer et demander un remboursement

Vous pouvez ensuite demandez un remboursement

Posez vos questions





5.

Focus lot 3 : Etudes énergétiques

Lot 3 – Etudes

Remarques

- /!\ 1 seul ADF est possible par bâtiment pour le lot 3 (sauf pour les SDIE) :
=> **ne pas faire remonter d'acomptes**, attendre que la prestation soit finalisée
- Tous les indicateurs des formulaires doivent être remplis s'ils ont une astérisque (*)
- /!\ pour les **audits énergétiques** : **REMPLIR également les catégories suivantes** (même si absence d'astérisque):
 - **Déperditions énergétiques** (NB. Oui, le total ne fait pas 100% car il manque dans le fichier et les indicateurs les déperditions liées au renouvellement de l'air mais nous pourrons les calculer par déduction)
 - Consommations énergétiques **par usage**
 - Consommations **par type de fluide**

Lot 3 : Etudes énergétiques (toute typologie)

Formulaire financier et justificatifs

- **Dépense acquittée** totale (HT)
 - Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
 - Facultatif : n° de facture, n° de mandat, date de mandat
 - Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? *Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture (ex. La facture comporte une ligne non éligible à ACTEE – ex. Étude réglementaire)*
 - Indiquez si la facture porte sur plusieurs bâtiments
 - Indiquer si l'étude a été suivie par un économiste de flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure
- **Facture** acquittée
- **Certification comptable** = **certification de paiement visé par le trésorier public** (visa soit au niveau de la facture, soit au niveau de la synthèse finale des dépenses, soit sur un document adhoc)
- **Livrable de l'étude / Compte-rendu**
propre à chaque typologie d'étude (voir slides suivantes)

Lot 3 : Etudes énergétiques (toute typologie)

Formulaire technique (pour chaque bâtiment - toute typologie d'action)

○ Données sur le bâtiment étudié (a minima):

Données à renseigner lors de la création du bâtiment dans "mes bâtiments" (si pas déjà fait)

- Adresse du site
- Typologie du bâtiment
- Propriétaire du bâtiment
- Surface de plancher
- Identifiant RNB
- UAI pour bâtiments scolaires
- FINESS pour les bâtiments du secteur médico-social

Dans le formulaire technique

- Nombre moyen d'utilisateurs par jour
- Période et année de construction
- Consommation annuelle en énergie finale (MWh Ef)

○ Nom du BE / prestataire

○ Données techniques issues des études réalisées, propres à chaque typologie d'étude (voir slides suivantes)

Lot 3 : Etudes – Focus Audit énergétique

(y compris

CHÊNE 1)

Justificatifs techniques

- **Livrable de l'audit énergétique**
- **Annexe 5** remplie (= tableau de synthèse de l'état des lieux)

Formulaire technique

Les données demandées sont celles de **l'annexe 5** du Cahier des charges type ACTEE d'audit énergétique) - [à télécharger ici](#)

Pour le détail des données de l'annexe 5, voir la page suivante.

NB. Pour les DROM, des données supplémentaires sont demandées (hors annexe 5)

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dé
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures* Aucun fichier téléchargé

Annexe 5/Tableau de synthèse de l'état des lieux* Aucun fichier téléchargé

Certificat un tiers)

Compte rendu

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

En téléversant ici l'annexe 5 remplie, le formulaire technique se remplit automatiquement

Lot 3 : Etudes – Focus Audit énergétique

Formulaire technique = annexe 5 (1/3)

NB. Les données obligatoires sont indiquées par une * et en gras

/!\ Les indicateurs de déperditions, et consos énergétiques répartition par usage et répartition par type sont également **obligatoires (même en l'absence d' * sur le portail)**!

Indicateurs de l'action et du bâtiment

- **Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf)***
- Coût de consommation annuelle (en k€)
- **Nom du bureau d'étude/prestataire***
- Mois/Année de l'audit*
- **DJU de référence site pour l'année de l'audit***
- **Energie principale de chauffage***
- Surface chauffée estimée
- Volume chauffé estimé
- Surface de plancher
- Surface Hors d'Œuvre Nette (SHON)

Consommations globales par énergie *

A renseigner obligatoirement pour chaque source d'énergie utilisée par le bâtiment (électricité, fioul, gaz, chauffage urbain, bois granulés, bois plaquettes, géothermie, aérothermie, autres)

Pour chaque source d'énergie présente, indiquer :

- la consommation globale en MWhEf/an
- le coût global en k€/an
- la source de l'évaluation (*au choix* : facture, comptage, estimation, mesure)

Répartition des consommations par usage*

A renseigner obligatoirement pour chaque usage présent dans le bâtiment (chauffage, ECS, cuisine, ventilation, éclairage, auxiliaires, autres)

Pour chaque usage, indiquer :

- la consommation globale en MWhEf/an et MWhEp/an
- le coût global en k€/an
- la source de l'évaluation (*au choix* : facture, comptage, estimation, mesure)

Lot 3 : Etudes – Focus Audit énergétique

Formulaire technique = annexe 5 (2/3)

Déperditions des parois*

Pour chaque source de déperdition présente dans le bâtiment (murs, baies / menuiseries, sol, ponts thermiques, toiture):

- **Puissance perdue par type de surface (en kW)***
- **Déperdition (en % des pertes totales) ***

NB. le total ne fait pas 100% car il manque dans la liste des indicateurs demandés les déperditions liées au renouvellement de l'air. Nous calculerons ces derniers par déduction)

- **Coefficient de transmission surfacique du bâtiment ***
(Ubât en $W/m^2 \cdot K^{-1}$)

Impact carbone

Emissions de CO₂ (en t CO₂ eq/an)*

Production PV sur site

MWh/an autoconsommés

MWh/an injection réseau

Source d'évaluation de la production PV

Données étiquettes énergie et émissions

Consommation surfacique énergétique primaire annuelle
(kWhEp/m²/an)*

Emission GES surfacique annuelle*

Etiquette Energie, et étiquette émission

DEET et BACS (obligatoire si soumis au DEET)

Consommation de référence

Valeurs absolues ou relatives

Année et mois de référence DEET

Soumis Décret BACS (oui / non)

Lot 3 : Etudes – Focus Audit énergétique

Formulaire technique = annexe 5 (3/3)

Consommation d'eau (chaude et froide)

Consommation eau en m³/an

Coût en k€/an

Source d'évaluation

Coûts d'exploitation

- Coût de maintenance à l'année (en k€ TTC/an)
(exploitation, maintenance, changement d'équipement)
- Vente d'électricité PV
- Période (nombre d'années)
- Coût global sur la période (en k€ TTC)

Données spécifiques DROM et Outre-mer (en plus de l'annexe 5)

Consommation en climatisation

- Consommation en énergie finale et énergie primaire
- Coût en k€/an
- Source d'évaluation

Facteurs solaires (murs, baies/menuiseries, sols, ponts thermiques, toitures et ventilation)

Lot 3 : Etudes - Focus SDIE

Formulaire financier

données financières habituelles, ainsi que:

- **Sélectionner les phases du SDIE remontées dans l'ADF** (collecte et analyse des données ; visite et audits ; scénarios ; rendus et affinage des scénarios)
- Préciser si le **SDIE est terminé (oui / non)**

Remarques : phasage des remontées de fonds

Il est **possible de séquencer la remontée de dépenses** pour les SDIE par phase (quel que soit le niveau d'avancement), tant que chaque phase a fait l'objet:

- d'une **facturation**, et
- d'un **livrable qualitatif** permettant de confirmer avec certitude l'éligibilité de la prestation aux règles du Cahier des Charges CHÊNE (sous réserve du respect des autres critères d'éligibilité)

Sous réserve de validation d'un prochain programme ACTEE, nous étudions la possibilité de pouvoir financer des actions ACTEE+ non terminées au 30/09/2026, aux conditions du nouveau programme.

Formulaire technique

NB. Les indicateurs demandés concernent l'échelle du parc bâtiminaire

- Identifier **et lier tous les bâtiments concernés** par le SDIE (*même si le nombre de bâtiments n'était pas renseigné en phase candidature, il est possible et demandé d'ajouter autant de bâtiments que comporte le SDIE*)
- Superficie = à échelle du parc bâtiminaire (facultatif)
- **Energie totale consommée des 3 bâtiments les plus énergivores*** (MWhEf/an et k€/an) *
- **État global fonctionnel du parc** (+ score ou appréciation)
- **État global de vétusté du parc** (+ score ou appréciation)
- **Coût annuel de gestion du parc*** (NB. tous coûts confondus, pas seulement énergétiques)
- **Nombre de bâtiments où des travaux de rénovation énergétique sont envisagés***

Lot 3 : Etudes – Toutes les autres études

Formulaire technique

NB. Seules les données obligatoires sont mentionnées ici.

Pré-diagnostic énergétique

Indicateurs de l'audit énergétique (annexe 5) mais avec moins de détails
[Téléversement de l'annexe 5 également disponible]

Diagnostic CVC:

- Part de la consommation CVC sur la conso totale en MWhEf, % et €

Etude substitution multi-énergies chauffage carboné

- Type de chauffage à l'état initial
- Émissions CO2 annuelles de la production actuelle de chauffage
- Type de fluide étudié dans l'étude
- Puissance du système de production de chaleur et/ou froid avant travaux
- Conso d'énergie finale du chauffage à l'état initial (en MWh EF et en € / an)
- Pourcentage d'économies d'énergie finale, et d'émissions de CO2, maximales possibles annuelles associées

Plan de comptage

Renseigner les données liées au bâtiment (données communes pour toutes les typologies)

Etude relamping

- Nombre de points lumineux étudiés
- Nombre de points lumineux à modifier/supprimer
- Conso dédiée à l'éclairage: en Mwhéf , en % de la conso totale, et coût (€)

Conseil en Orientation Energétique (COE)

- Même indicateurs que pour les SDIE (hors état fonctionnel et vétusté du parc)
- Energie finale totale consommée (en KWh/an et en €)
- Surface et volume chauffés estimés
- Cout annuel de gestion
- Nombre de bâtiments dans lesquels des travaux de rénovation sont envisagés

Etude de faisabilité

Travaux envisagés dans l'étude (liste déroulante)

Exemple de données demandées pour la pré-étude énergétique

Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) * ⓘ

MWhEf

Coût de consommation annuelle ⓘ

€ TTC

Nom du bureau d'étude/prestataire *

Mois/Année de l'audit *

MM/AAAA

DJU de référence site pour l'année de l'audit *

°J

Energie principale de chauffage *

Surface chauffée estimée

M2

Volume chauffé estimé

M3

Surface de plancher ⓘ

M2

Surface Hors d'Œuvre Nette (SHON)

M2

Les indicateurs de consommations fournies par la suite correspondent à des *

Consommations globales par énergie

Consommations en électricité

en énergie MWhEf/an

MWhEf/AN

en euros k€/an

K€/AN

Source d'évaluation

Consommations en fioul

en énergie MWhEf/an

MWhEf/AN

en euros k€/an

K€/AN

Source d'évaluation

Consommations en gaz

en énergie MWhEf/an

MWhEf/AN

en euros k€/an

K€/AN

Source d'évaluation

ACT'EE

Co-porté
par la FNCCR

75

6.

Focus lot 4 : Maîtrise d'Œuvre (MOE)

Lot 4 : MOE – partie financière

Rappel : Pour CHÊNE 1 : l'aide est fonction de la superficie du bâtiment

- **Dépense acquittée** (HT) (Soustraire les lignes correspondant à une éventuelle extension. En cas de de bâtiment mixte (tertiaire/logement : proratiser le cout de la MOE à la superficie de la partie tertiaire du bâtiment)
- **Surface tertiaire rénovée** et document justificatif (la surface rénovée doit apparaitre dans un livrable fourni) [*CHENE1 uniquement*]
- Précisez les **phases de MOE** concernées par la ou les factures remontées
 - Remontée par phases (complètes) possible
 - A minima la phase APD
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- N° de mandat, date de mandat (*facultatif*)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture (ex prorata de la facture en fonction de part tertiaire du bâtiment ; exclusion du cout de la MOE liée à une extension, etc.)
- Indiquer si la MOE a été suivie par un Econome de Flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure

Sous réserve de validation d'un prochain programme ACTEE, nous étudions la possibilité de pouvoir financer des actions ACTEE+ non terminées au 30/09/2026, aux conditions du nouveau programme (ex. Phases de MOE).

Lot 4 : MOE – partie technique

Formulaire technique

- **Nom de l'architecte** de la MOE
- Présence d'un BET fluide dans l'équipe de MOE : oui / non
- **Données sur le bâtiment** = données identiques à celles de l'audit énergétique : consommations finales par énergie et répartition par usage) [Téléversement de l'annexe 5 disponible]
- **Economies d'énergie envisagées** d'après l'APD
 - en MWhEf/an
 - en MWhEp/an
 - en k€/an,
 - et %
- **Travaux envisagés** (liste déroulante)

Justificatifs techniques

- **Joindre le livrable** associé aux phases de MOE :
 - **DIAG** pour les lauréats n'ayant pas réalisé d'audit avant de demander la MOE (!\ si pas d'audit énergétique réalisé en amont, le DIAG doit répondre aux critères du CdC audit énergétique!!)
 - **APD (ou AVP)**
Le livrable de la phase APD (ou AVP) doit permettre de vérifier les éléments suivants :
 - Bouquet de travaux prévu
 - Economies d'énergie projetées (en énergie finale) [CHENE2 à 6]
 - Prise en compte du confort d'été [CHENE2 à 6]
 - Prise en compte de la QAI [CHENE2 à 6]
 - [Nouveau]– Facultatif :**
 - livrables associés à l'énergie de la phase PRO,
 - **DOE** si arrivé en phase AOR

Lot 4 : MOE – cas des changements d'ambition énergétique (CHÊNE 2 à 6)

Remarques

- Attention, **si les économies d'énergie finales (EEf) projetées en phase APD ne correspondent pas à celles envisagées en phase candidature**, le montant du financement prévu à la convention devra être mis à jour :
- Si EE finale < 40% => non éligible : 0 €
- Si EEf entre 40% et 60% (au lieu de 60% indiqué en phase candidature) : taux de subvention de base de 20%
- Si EEf > 60% (au lieu de 40% indiqué en phase candidature) : taux de subvention de base de 60%

/!\ Dans ces 3 cas, **la réalisation d'une modification de projet est nécessaire pour mettre à jour le montant de la subvention** ainsi que nos indicateurs=> contacter votre référent ACTEE

Posez vos questions



Conclusion

Prochaines étapes :

- La présentation ainsi que les annexes (livrables et justificatifs par lots) sont dès à présent disponibles [sur notre site internet](#). Le replay de ce webinaire vous sera prochainement envoyé par mail
- Recevez le Flash Infos ACTEE+ dans vos boîtes mail : une lettre spéciale clôture ACTEE+ avec toutes les infos et outils nécessaires. Le n°2 arrive prochainement, en juin !
- Les équipes ACTEE sont là pour vous accompagner dans la démarche : **prenez rendez-vous avec votre référent ACTEE**

Merci pour votre attention !